**主な提出物等一覧**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出物 | 提出物等の流れ | 事務局提出期限 |
| 道徳・特活理事の報告 | 各学校　→　校長会支部長　→　事務局  　→　専門部長 | ４月　４日 |
| 会員名簿（１次） | 各学校　→　事務局　→　県事務局 | ４月１７日  （４月２１日） |
| 専門部活動計画書（県主題研修会  参加者、県総会出席者）  　※　様式① | 各専門部　→　事務局　→　県事務局 | ４月１７日  （４月２１日） |
| 市主題研修会要項 | 各専門部　→　事務局 | ６月　９日 |
| 夏の研修会開設分科会等報告  　※　様式② | 各専門部　→　事務局 | ６月　９日 |
| 会員名簿（２次）・会費 | 各学校　→　事務局　→　県事務局 | ６月１９日 |
| 夏の研修会参加者報告 | 各学校　→　事務局　→　専門部 | ７月　７日 |
| 夏の研修会出席者名簿・県研究協議会参加者 | 各専門部　→　事務局　→　県事務局 | 研修会翌日  　　７月３１日 |
| 夏の研修会要項・報告書  　※　様式③ | 各専門部　→　事務局 | ８月１８日 |
| 開設分科会・公開授業報告  　※　様式④ | 各専門部　→　事務局 | ９月２９日 |
| 秋の授業公開参加者報告 | 各学校　→　事務局　→　専門部 | １０月２０日 |
| 県研究協議会反省 | 各専門部　→　事務局　→　県事務局 | １０月２７日 |
| 秋の授業公開出席者名簿・要項 | 各専門部　→　事務局　→　県事務局 | １１月２０日 |
| 専門部研究会反省用紙  　※　様式⑤ | 各専門部　→　事務局 | １２月　１日 |
| 授業公開希望教科調べ | 各学校　→　事務局 | １２月２２日 |
| 研究集録原稿 | 各専門部　→　事務局 | １２月２８日 |
| 会計報告（決算書、領収書） | 各専門部　→　事務局　→　県事務局 | １２月２８日  （２月　８日） |
| 次年度使用ワーク等申込み | 各学校　→　事務局　→　県事務局 | ２月　８日 |
| 次年度理事の選出及び報告  　道徳・特活を除く | 各専門部　→　事務局 | ３月１５日 |